

OGÓLNE ZAŁOŻENIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. HENRYKA SIENKIEWICZA W KOLUSZKACH

Wewnątrzszkolny system sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach (w skrócie: WSO) opracowany w oparciu o Ustawę o Systemie Oświaty oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 83 z 2007r., poz.562). W świetle zawartych tam przepisów ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności określonych w obowiązujących programach nauczania oraz sformułowaniu oceny.

Wprowadzenie w liceum wewnątrzszkolnego systemu oceniania ma na celu:

- Zwiększenie rangi oceny stopnia opanowania umiejętności najważniejszych w ramach finalnej oceny przedmiotowej uczniów
- Dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności
- Wdrażanie uczniów do samooceny
- Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej
- Wdrażanie do systematycznej pracy
- Stymulowanie rozwoju umysłowego ucznia
- Dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach dziecka

Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności uznanych jako priorytetowe w programie I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza w Koluszkach.

Priorytetowe umiejętności :

- I. Wiedza i umiejętności niezbędne do zdania egzaminów
- II. Umiejętności komunikacyjne
 - 1) komunikacja werbalna
 - a) w języku polskim
 - b) w językach obcych
 - 2) Umiejętność poszukiwania i analizowania informacji
 - 3) Umiejętność posługiwania się komputerem
 - 4) Umiejętność korzystania z internetu
- III. Umiejętności społeczne /obywatelskie/
 - 1) Umiejętność współpracy
 - a) w grupie
 - b) w klasie
 - 2) Odpowiedzialność
 - a) za wykonanie zadań
 - b) ponoszenie konsekwencji
 - 3) Komunikacja interpersonalna
 - a) asertywność – wyrażanie opinii, obrona stanowiska

b) umiejętność rozwiązywania konfliktów

IV. Umiejętności i dyspozycje psychologiczne

- poczucie własnej wartości
- samoświadomość
- samodyscyplina
- motywacje
- elastyczność- w dawaniu sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych

Ocenianie uczniów polega na:

- systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów w nauczaniu
- określeniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznanych możliwości i wymagań edukacyjnych.

§ 1.1. W szkole przyjmuje się dwa okresy klasyfikacyjne uczniów: śródroczne i roczne.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

§ 2.1. Oceny za sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinny być ustalane zgodnie z wymaganiami przedmiotowymi i dotyczyć wyłącznie poziomu wiedzy i umiejętności.

2. Ustalanie ocen częściowych powinno odbywać się w różnych formach z wykorzystaniem narzędzi pomiaru dydaktycznego. Dopuszcza się stosowanie testów standaryzowanych jak i również nauczycielskich. Testy takie powinny uwzględniać standardy nowej matury.

3. Każda forma określenia poziomu wiadomości i umiejętności uczniów powinna zawierać zadania (pytania) o różnym stopniu trudności.

4. W skali ocen częściowych od 1 do 6 wprowadza się plusy (+) i minusy (-)

§ 3.1 Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

a) pisemne:

- ✓ większy sprawdzian (praca klasowa, test) jedno lub dwugodzinny, obejmujący szerszy zakres materiału (dział programowy)
- ✓ mniejszy sprawdzian (kartkówka) – do 20 minut, obejmujący wiadomości z maksimum trzech ostatnich lekcji,
- ✓ prace domowe

b) ustne

2. W ciągu semestru przy jednej godzinie tygodniowo danego przedmiotu obowiązuje przynajmniej jeden większy sprawdzian, przy 2-3 godzinach – przynajmniej dwa, przy 4 godzinach – minimum 3 takie sprawdziany.

3. Liczba „mniejszych sprawdzianów” zależy od decyzji nauczyciela danego przedmiotu.

4. Prace klasowe są obowiązkowe.

5. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

6. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową.

7. Oceny ze sprawdzianu są ustalone wg przyjętych przez nauczyciela kryteriów znanych uczniom.

§ 4.1. Nauczyciel powinien poinformować uczniów o planowanym „sprawdzianie większym”, pisemnym obejmującym szerszy zakres materiału najpóźniej tydzień przed jego terminem i zapisać to w dzienniku lekcyjnym.

2. Prace klasowe należy ocenić i zapoznać z wynikiem uczniów w jak najkrótszym czasie, najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od dnia ich pisania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu np. choroba, wyjazd służbowy, egzamin maturalny, wycieczka i inne.

Punktacja oceniania prac klasowych:

90% - 100% - bardzo dobry

75% - 89% - dobry

55% - 74% - dostateczny

40% - 54% - dopuszczający

0% - 39% - niedostateczny

Ocena celująca – za rozwiązanie zadań wykraczających poza program nauczania.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) uczniów otrzymują do wglądu na zasadach:
 - a) uczniowie zapoznają się z ocenionymi pracami w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela na zajęciach,
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają wgląd do ocenionych prac w szkole w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 4. Wszystkie ustalone oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i rodziców (prawnych opiekunów).
 5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 6. W uzasadnieniu oceny nauczyciel powinien wskazać osiągnięcia ucznia jak również sprecyzować elementy pozwalające uzyskać wyższy poziom wiadomości i umiejętności.
 7. Nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego.
- § 5.1. Oceny za sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych uczniów ustala nauczyciel kierując się następującymi ogólnymi kryteriami:
- **ocena niedostateczna** – oznacza, że uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem na dany etap kształcenia, co uniemożliwia mu kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu
 - **ocena dopuszczająca** – oznacza, że uczeń opanował elementarne wiadomości i umiejętności programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do bardzo przystępnych, prostych i praktycznych, niezbędnych w funkcjonowaniu szkolnym i pozaszkolnym
 - **ocena dostateczna** – oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danego etapu; wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do przystępnych o średnim stopniu złożoności i wystarczą do dalszego pomyślnego uczenia się
 - **ocena dobra** oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane programem dla danego etapu nauczania nie są pełne, ale wiele umiejętności ma charakter złożonych i samodzielnych
 - **ocena bardzo dobra** – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych realizowanym przez nauczyciela programem nauczania; osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności

- **ocena celująca** – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne przewidziane dla danego etapu nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu i stosowaniu.
2. Treści nauczania odpowiadające wymaganiom na poszczególne oceny:
 - **wymagania konieczne** – (ocena dopuszczająca) – obejmują elementy treści podstawowych, są to treści najłatwiejsze, najczęściej stosowane, najprostsze, możliwie praktyczne, niezbędne do opanowania wymagań podstawowych;
 - **wymagania podstawowe** – (ocena dostateczna) – obejmują treści nauczania najbardziej przystępne, najprostsze, najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne, niezbędne na danym etapie i wyższych etapach kształcenia oraz w praktycznej działalności ucznia;
 - **wymagania rozszerzające** – (ocena dobra) – obejmują treści nauczania umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie edukacji i na wyższych etapach;
 - **wymagania dopełniające** – (ocena bardzo dobra) – obejmują treści trudne do opanowania, złożone i nietypowe, wyspecjalizowane;
 - **wymagania wykraczające** – (ocena celująca) – obejmują treść programową trudnością wykraczającą ponad dany etap edukacji.
 3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest opracowanie „Indywidualnego Nauczycielskiego Systemu Oceniania” danego przedmiotu.
 4. Nauczycielski system oceniania powinien zawierać zagadnienia:
 - diagnozy wstępnej, ustalenie i zakomunikowanie wymagań programowych, dobór metod sprawdzania, dobór metod rejestrowania osiągnięć ucznia, określenie zasad sprawdzania i oceniania, analizy wyników sprawdzania, poprawianie wyników negatywnych.

- § 6.1. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalona jako średnia ocen cząstkowych, a odzwierciedlać aktualny stan wiedzy i umiejętności ucznia.
2. Ocena roczna powinna uwzględniać oceny z I i II semestru.
 3. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego semestru.
 4. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i prace pisemne.
 5. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są na przedmiotach:
 - wychowanie fizyczne, technologia informacyjna.
 6. Oceny za prace klasowe wpisywane są do dziennika wkładem koloru czerwonego, kartkówki kolorem zielonym, a inne oceny niebieskim lub czarnym.
 7. Uczniowi należy ustalać ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną na podstawie przynajmniej 3 ocen cząstkowych.
 8. W uzasadnionych przypadkach (np. wymiar godzin z przedmiotu - 1 godz, długotrwała choroba ucznia lub nauczyciela) ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną można ustalać na podstawie mniejszej ilości ocen cząstkowych.
 9. W przypadku gdy uczeń opuścił mniej niż 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia i nie uzyskał wymaganej liczby ocen cząstkowych, nauczyciel może sklasyfikować ucznia na podstawie dodatkowej pracy pisemnej.
 10. W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu z powodu jego długotrwałej nieobecności wystawia ją wychowawca w porozumieniu z nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu i Dyrektorem Szkoły.
 11. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pierwszy semestr zobowiązany jest do uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

Uczeń, który nie uzupełnił poziomu wiedzy i umiejętności (nie poprawił oceny niedostatecznej) z zakresu pierwszego semestru, może nie otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 7.1. Obowiązkiem każdego wychowawcy i nauczyciela jest informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach edukacyjnych uczniów.

2. Każdy nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżuru konsultacyjnego, w ustalonych terminach.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy na zebraniu z rodzicami informuje ich o dniu i godzinie dyżuru konsultacyjnego wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w danej klasie.
4. Indywidualny kontakt z rodzicami wychowawca i każdy nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w stosownej rubryce.

§ 8.1. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególne nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia (a za jego pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach.

2. Nauczyciel przewidujący wystawienie ocen niedostatecznych z prowadzonych zajęć edukacyjnych zobowiązany jest na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną przedstawić wychowawcy wykaz uczniów zagrożonych tą oceną.
3. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawcy informują rodziców w formie pisemnej lub ustnej (wzywanych za pośrednictwem ucznia) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną (roczną).
4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć w terminie określonym w „Szkołnym kalendarzu roku szkolnego”.

§ 9.1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej w drugim tygodniu zajęć, informuje uczniów o zasadach oceniania zachowania.

2. Rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania wychowawca informuje na pierwszym zebraniu po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne

4. Szkoła przyjmuje punktowy system oceniania zachowania.

5. Uczeń na początku semestru otrzymuje 100 punktów.

6. Punkty dodatnie – powiększające otrzymany limit 100 pkt. (kryteria)

- | | |
|--|-----------|
| a) udział w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie w szkole | + 10 pkt. |
| b) udział w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie poza szkołą | + 20 pkt. |
| c) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych (udział 1 max. 3) | + 10 pkt. |
| d) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych | + 10 pkt. |
| e) praca na rzecz klasy | + 10 pkt. |
| f) praca na rzecz szkoły (np. sprzątanie terenów szkolnych lub środowiska) | + 10 pkt. |

g) praca na rzecz innych, działalność charytatywna	+ 20 pkt.
h) pomoc kolegom w nauce	+ 10 pkt.
i) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności	+ 25 pkt.
j) wyjątkowa kultura osobista	+ 20 pkt.
k) 100% frekwencja	+ 20 pkt.
l) nagroda (pochwała) dyrektora z innego powodu	+ 50 pkt.
ł) pochwała wychowawcy klasy	+ 20 pkt.

7. Punkty ujemne - pomniejszające otrzymany limit 100 pkt. (kryteria)

a) przeszkadzanie na lekcji	- 10 pkt.
b) korzystanie, bez zezwolenia, z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego	- 10 pkt.
c) nie wykonanie poleceń nauczyciela	- 10 pkt.
d) aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły w szkole i poza szkołą	- 20 pkt.
e) ublizanie kolegom, wulgarne słownictwo	- 10 pkt.
f) bójka, zaczepianie słowne lub fizyczne	- 30 pkt.
g) złe zachowanie się na wycieczce, dyskotecce	- 20 pkt.
h) niewłaściwy strój	- 5 pkt.
i) niszczenie sprzętu, umeblowania i budynku	-10 do -40 + koszty
j) kradzież	- 30 pkt. + koszty
k) zaśmiecanie otoczenia	- 5 pkt.
l) palenie papierosów	- 20 pkt.
ł) picie alkoholu	- 50 pkt.
m) posiadanie i używanie środków uzależniających	od - 50 pkt. do <u>skreślenia z listy uczniów</u>
n) rozpowszechnianie środków uzależniających	- <u>skreślenie z listy uczniów</u>
o) spóźnianie się na lekcję, za każde spóźnienie powyżej czterech	- 1 pkt.
p) nie wywiązywanie się z zobowiązań np. dyżurnego	- 5 pkt.
r) opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia (jednej godziny)	- 3 pkt.
s) wyłudzenie pieniędzy, stosowanie przemocy	- 50 pkt.
t) nagana wychowawcy	- 20 pkt.
u) nagana dyrektora	- 50 pkt.

Opuszczenie 25 godz. bez usprawiedliwienia w okresie dwóch kolejnych miesięcy powoduje nagana wychowawcy i powiadomienie rodziców.

W następnym okresie rozliczeniowym w podobnym przypadku – nagana dyrektora szkoły.

Uczeń zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.

Uczeń, który został ukarany naganą wychowawcy klasy może mieć ustaloną co najwyżej ocenę bardzo dobrą zachowania, nawet jeśli uzyska ilość punktów na ocenę wyższą.

Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora szkoły może mieć ustaloną co najwyżej ocenę dobrą zachowania, nawet jeśli uzyska ilość punktów na ocenę wyższą.

Uczeń, który ma więcej niż 5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych może mieć, niezależnie od ilości zdobytych dodatnich punktów, najwyżej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń, który ma więcej niż 10 godzin nieobecnych

nieusprawiedliwionych może mieć, niezależnie od ilości zdobytych dodatknych punktów, najwyżej dobrą ocenę zachowania. Uczeń, który ma więcej niż 15 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych może mieć, niezależnie od ilości zdobytych dodatknych punktów, najwyżej poprawną ocenę zachowania.

Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania wychowawca bierze pod uwagę zachowanie w ciągu całego roku.

8. Zależność ocen z zachowania od uzyskanych punktów:

O C E N A	P U N K T Y
wzorowe	≥ 150 pkt.
bardzo dobre	130 – 149 pkt.
dobre	100 – 129 pkt.
poprawne	70 - 99 pkt.
nieodpowiednie	40 - 69 pkt.
naganne	≤ 39

9. Wychowawca klasy ustalający śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek, na żądanie przekazać jego rodzicom uzasadnienie tej oceny
10. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych
11. Rada pedagogiczna po wnikliwej analizie sytuacji i konsultacji z pedagogiem szkolnym może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. ----- /uchylony/
13. Do wpisywania punktów dotyczących zachowania ma prawo wychowawca klasy lub w zastępstwie inny nauczyciel.
14. Do wpisywania punktów wykorzystać należy stronę w dzienniku lekcyjnym dzieląc ją na rubryki, które oznaczone będą odpowiednimi numerami
15. Każdy nauczyciel wpisuje uwagi (pozytywne i negatywne) na ostatnich stronach dziennika (Notatki)
16. Wychowawca klasy lub nauczyciel wyznaczony w zastępstwie, na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym, uzupełnia punkty na podstawie zapisów w dzienniku, określa oceny zachowania i informuje o nich uczniów
17. Najpóźniej na cztery dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć do dyrektora szkoły podanie z odpowiednim uzasadnieniem o sprawdzenie poprawności wyznaczenia oceny zachowania
18. Dyrektor szkoły lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora, sprawująca stanowisko kierownicze sprawdza poprawność wystawionej oceny zachowania i oddala roszczenia lub kieruje wnioskiem do rady pedagogicznej o podjęcie stosownej uchwały
19. Rada pedagogiczna mocą uchwały może zobowiązać wychowawcę do ponownego ustalenia oceny zachowania, jeżeli nie zachował trybu przewidzianego w niniejszym systemie oceniania
20. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna

§ 10. 1. Szkoła prowadzi dokumentację wewnątrzszkolnego systemu oceniania, w skład której wchodzi:

- arkusze ocen

- protokół rady pedagogicznej
- analiza i zestawienia statystyczne osiągnięć semestralnych i rocznych uczniów
- analiza i zestawienia statystyczne frekwencji semestralnej i rocznej
- analiza i zestawienia statystyczne wyników egzaminów maturalnych
- wyniki przyjęć na wyższe uczelnie

- § 11. 1. W przypadku otrzymania w rocznej klasyfikacji jednej lub dwóch ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń ma prawo zdawać z tych przedmiotów egzamin poprawkowy
2. -----(*uchylony*)
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu powiadamia ucznia jego wychowawca.
 4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 5. Część pisemna egzaminu trwa od 45 do 90 minut. Czas trwania egzaminu określają poszczególne zespoły przedmiotowe.
Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a. Dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji
 - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
 - c. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
 6. Zadanie egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły. Zadania stopniem trudności powinny być dostosowane do poziomu podstawowego wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu.
 7. Egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Uczeń zdał egzamin poprawkowy jeśli uzyskał średnio minimum 50% możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej. (50-79% -ocena dopuszczająca, 80-100% - ocena dostateczna)
 9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustaloną ocenę.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do niego z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 12. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.

13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w cyklu edukacyjnym promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.

- § 12. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć z powodu nieobecności przekraczającej więcej niż połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia edukacyjne w planie nauczania
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich zajęć edukacyjnych, z których nie został sklasyfikowany
 3. Egzamin odbywa się na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej może na prośbę własną lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzyskać zgodę rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu braku ocen ze wszystkich prac klasowych. Z wnioskiem takim występuje nauczyciel danego przedmiotu w czasie klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć, wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły. W egzaminie może uczestniczyć Dyrektor Szkoły.
 6. Egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
 7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego, elementów informatyki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 9. Obowiązkiem nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne jest opracowanie w formie pisemnej zestawu pytań z całego zakresu materiału objętego egzaminem, zgodnie z rozkładem materiału oraz wymaganiami na poszczególne oceny.
 10. Pytania egzaminacyjne i wymagania na poszczególne oceny powinny być zatwierdzone w kolejności przez nauczyciela egzaminującego i Dyrektora Szkoły.
 11. Obowiązkiem nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne objęte egzaminem jest zapoznanie ucznia z zakresem materiału i wymogami na poszczególne oceny.
 12. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przy czym nie może to być termin późniejszy niż tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
 13. Nie przystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z brakiem promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniem szkoły.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
15. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać tylko jeden egzamin klasyfikacyjny
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustaloną ocenę.
17. Uczeń, który w rocznej klasyfikacji był nieklasyfikowany i otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 13. 1. Jeżeli w opinii ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły.

Zastrzeżenia mogą być składane w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W wypadku kiedy zostanie stwierdzone, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję.
3. Celem powołania komisji jest:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustalenie rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustalenie tej oceny (w drodze głosowania zwykłą większością głosów; jeżeli liczba głosów jest równa decyduje głos przewodniczącego komisji).
4. Termin egzaminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, zostaje ustalony po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie wytypowany przez Dyrektora Szkoły,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

6. Na prośbę nauczyciela, o którym jest mowa w ust.5 pkt 1 lit. b lub w innych, szczególnie uzasadnionych okolicznościach może on być zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeżeli jest konieczne powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje ono w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.**

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, stanowią: pisemne prace ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. W przypadku kiedy uczeń, o którym mowa w ust. 1, z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, który wyznacza Dyrektor Szkoły.

11. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

- § 14. 1 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do końca drugiego tygodnia zajęć, informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów i na ocenę zachowania powinny być udostępnione uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom).
 3. Opracowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów dokonują nauczyciele po wzajemnych konsultacjach

4. Wymagania opracowuje się dla każdego zajęcia edukacyjnych na podstawie obowiązującego programu i podstaw programowych dla danego przedmiotu
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązany jest stosować obowiązujące w szkole wymagania przedmiotowe
6. Przypisanie ocen do odpowiednich zakresów wiadomości i umiejętności uczniów musi być zgodne z obowiązującą skalą ocen śródrocznych i rocznych
7. Każda zmiana wymagań edukacyjnych poprzedzona powinna być analizą wyników nauczania (osiągnięć uczniów).
8. Opracowane przez nauczyciela wymagania edukacyjne przedmiotowego systemu oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.

§ 15.1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować wymagania stawiane uczniom, u których na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania

2. Wychowawca zobowiązany jest po otrzymaniu pisemnej opinii poradni poinformować wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne z uczniem w danej klasie o wystąpieniu takiego przypadku
3. Indywidualne wymagania edukacyjne opracowane dla danego ucznia powinny uwzględniać rodzaj występującej dysfunkcji
4. O stosowanych indywidualnych wymaganiach edukacyjnych nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły i wszystkich uczniów w klasie
5. Zainteresowanych rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółach indywidualizacji wymagań edukacyjnych zapoznaje nauczyciel w ramach dyżuru konsultacyjnego

§ 16.1. Wnioskowania o dokonanie zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania może dokonywać:

- Dyrektor Szkoły
 - każdy nauczyciel
 - samorząd szkolny - poprzez nauczyciela opiekuna
 - przedstawiciel Rady Rodziców (na wniosek rodziców)
2. Proponowana zmiana musi być poprzedzona dokładną analizą zmienianego zagadnienia (zapisu) i odpowiednio udokumentowana
 3. Każda zmiana dotycząca wewnątrzszkolnego systemu oceniania może być dokonana po zatwierdzeniu jej przez Radę Pedagogiczną

(18 czerwca 2008 r.)

(nowelizacja 1 września 2011)