

STATUT

I Liceum Ogólnokształcącego

im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach

„Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa, kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.”

*/Preambuła do Ustawy z dnia 7.09.1991r.
o systemie Oświaty – Dz.U. nr 95 poz.425/*

Szkoła kieruje się w modelu wychowania oraz kształcenia zasadami chrześcijańskimi wspólnymi z uniwersalnymi zasadami etyki. Kształtuje postawę odpowiedzialności za ojczyznę, uczy szacunku dla tradycji naszej kultury i wielowiekowej historii. Otwiera horyzonty młodych umysłów na problemy i zjawiska współczesnej Europy oraz wartości kultur Europy i Świata.

W procesie kształcenia dąży do zapewnienia uczniom odpowiedniego poziomu edukacji. Motywuje do podejmowania kształcenia wspierając wszelkie działania podnoszące poziom umiejętności i wiedzy uczniów oraz kontynuację dalszej nauki. Wychowanie nowych pokoleń łączy z inwestycją w budowanie zdrowych młodych osobowości.

Szkoła dąży do zapewnienia każdemu uczniowi odpowiednich warunków niezbędnych do jego rozwoju. Kształtuje postawę szacunku dla samego siebie i każdego człowieka oraz postawę tolerancji w dobie współczesnego świata.

STATUT

I Liceum Ogólnokształcącego

im Henryka Sienkiewicza w Koluszkach

Postanowienia ogólne

§ 1. I Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach z siedzibą przy ulicy Kościuszki 16 jest szkołą ponadgimnazjalną działającą z mocy ustawy o systemie oświaty i statutu uchwalonego przez radę pedagogiczną.

2. Organem prowadzącym liceum jest Powiat Łódzki Wschodni.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

4. Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się stosowanie czytelnych skrótów pełnego brzmienia nazwy w dokumentach wewnętrznych i zewnętrznych.

Cele i zadania liceum

§ 2.1. Liceum określa, zgodnie z ustawą oraz przepisami wykonawczymi do niej, następujące cele:

- 1) tworzenie warunków umożliwiających wszechstronny rozwój i kształtowanie osobowości uczniów;
- 2) umożliwianie uczniom, w ciągu trzyletniej nauki, nabycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum i świadectwa dojrzałości;
- 3) kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez liceum;
- 5) przygotowywanie uczniów do świadomego wyboru dalszego kształcenia;
- 6) wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów, zgodnie z ich potrzebami i predyspozycjami.

2. Liceum osiąga cele realizując następujące zadania:

- 1) wybór lub opracowywanie i wdrażanie programów nauczania, umożliwiających realizację podstawy programowej oraz osiągnięcie celów edukacyjnych i wychowawczych;
- 2) stosowanie metod i form pracy z uczniami adekwatnie do ich potrzeb i zgodnie z aktualnym stanem wiedzy oraz z wykorzystaniem nowoczesnych środków techno – dydaktycznych;
- 3) wzbogacanie oferty edukacyjnej dla uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;

- 4) współdziałanie z lokalnymi strukturami, na rzecz rozwoju liceum oraz miasta i gminy Koluszki, a także w zakresie podnoszenia kultury społeczeństwa lokalnego;
- 5) wspieranie działalności młodzieży w jej pracach na rzecz liceum i środowiska lokalnego.

3. Liceum realizuje zadania poprzez:

- 1) aktywizowanie uczniów w procesie kształcenia;
- 2) włączanie uczniów w życie społeczności szkolnej oraz w działania realizowane we współpracy ze środowiskiem lokalnym;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami, możliwościami i zainteresowaniami uczniów;
- 4) prowadzenie różnorodnych zajęć w zakresie bezpieczeństwa i profilaktyki.

4. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, losowych i rodzinnych potrzebne jest wsparcie, liceum udziela opieki i pomocy poprzez:

- 1) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno – pedagogicznych lub specjalistycznych;
- 2) organizowanie zajęć z udziałem pedagoga, psychologa i innych specjalistów;
- 3) udzielanie pomocy rzeczowej i materialnej (paczki, dofinansowywanie wycieczek, zajęć w czasie ferii i inne).

5. Liceum realizuje działania w zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa związanego z wyborem dalszego kierunku kształcenia oraz orientacji zawodowej poprzez:

- 1) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi;
- 2) prowadzenie zajęć przez pedagoga, wychowawców i zaproszonych specjalistów;
- 3) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów i uczelni;
- 4) gromadzenie i udostępnianie uczniom informatorów dotyczących zawodów i uczelni wyższych.

6. W celu realizacji zadań z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki liceum organizuje współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami). Do form współpracy liceum z rodzicami (prawnymi opiekunami) zalicza się:

- 1) zebrania, konsultacje, spotkania szkoleniowe;
- 2) udział w budowaniu i kultywowaniu tradycji szkolnej;
- 3) udział w przygotowywaniu i organizowaniu imprez, uroczystości szkolnych i środowiskowych.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 3.1. W I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) zachowanie uczniów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach oraz realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawców klas, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i ich zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach uczniów;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w § 8;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce.

§ 4.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5.1. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek uczniów lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnieniu nauczyciel powinien wskazać osiągnięcia uczniów, jak również sprecyzować elementy pozwalające uzyskać wyższy poziom wiadomości i umiejętności.
3. Na wniosek uczniów lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania uczniów są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 6.1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-

pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, określonej zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Dyrektor liceum zwalnia uczniów z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczniów w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
6. W przypadku zwolnienia uczniów z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
7. Dyrektor liceum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia uczniów z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia uczniów z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 7.1. W szkole przyjmuje się dwa okresy klasyfikacyjne uczniów: śródroczny i roczny.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania uczniów oraz ustaleniu - według skali określonej w § 8 ust. 1 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 8 ust. 3.
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania uczniów w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 8 ust. 1 i § 8 ust. 3.
5. Na tydzień przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas informują o przewidywanych śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną (roczną) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani przekazać wychowawcy klasy wykaz uczniów zagrożonych oceną niedostateczną.
7. O przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawca klasy informuje na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 21 dni przed klasyfikacją śródroczną (roczną) uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawcy klas po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianych uczniów.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 8.1. Oceny bieżące i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Roczną oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez uczniów, którym w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczniowie, którym w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymują promocji do klasy programowo wyższej, a uczniowie klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończą szkoły.

§ 9.1. Uczniowie mogą nie być klasyfikowani z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczniowie nieklasyfikowani z powodu usprawiedliwionej nieobecności mogą zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek ich rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdają również uczniowie:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
5. Uczniom, o których mowa w § 9 ust. 4 , zdającym egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla uczniów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

- 3) w egzaminie może uczestniczyć dyrektor liceum.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 10 i § 11 ust. 1.
10. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 10.
11. Szczegółowe zasady dotyczące egzaminu klasyfikacyjnego są określone w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

§ 10. 1. Uczniowie lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor liceum powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczniów, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) dyrektor liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) dyrektor liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie wytypowany przez dyrektora szkoły;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

5. Szczegółowe zasady działania komisji, o której mowa w 2 pkt 1 i 2, są określone w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

§ 11. 1. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskują ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, mogą zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora liceum w składzie:

- 1) dyrektor liceum lub jego zastępca;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

3. Szczegółowe zasady egzaminu poprawkowego są określone w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

§ 12.1. Uczniowie otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskali roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 8 ust 5 i 6.

2. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniom, którzy uczęszczali na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczniowie, którzy tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskali po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymują z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczniowie, którzy nie spełnili warunków określonych w ust. 1, nie otrzymują promocji do klasy programowo wyższej i powtarzają klasę.
 6. Uczniowie kończą szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskali oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 i 6.
 7. Uczniowie kończą szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 8. Uczniom, którzy uczęszczali na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- § 13.** Sprawy dotyczące oceniania nie określone w statucie szkoły reguluje Wewnętrzny System Oceniania.

Organy liceum

§ 14.1. Organami liceum są:

- 1) dyrektor liceum;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

2. Dyrektor liceum:

- 1) kieruje działalnością liceum i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;
- 8) stwarza warunki do działania w liceum wolontariuszy.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach

- 1) zatwierdzanie planów pracy liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego liceum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
6. Szczegółowe zasady działalności rady pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach.
7. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
8. Szczegółowe zasady działalności samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach.
9. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego liceum i programu profilaktyki;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania liceum;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora liceum.

10. Szczegółowe zasady działalności rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach.

Zasady współdziałania organów liceum

§ 15. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele liceum współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia, a w szczególności:

1) współtworzą środowisko wychowawcze, gwarantujące poczucie bezpieczeństwa, poszanowanie praw i wolności oraz godności wszystkich osób, kształtujące oczekiwane postawy i zachowania uczniów, sprzyjające realizacji celów i zadań liceum, m.in. poprzez:

a) otwarty i szczerzy dialog (rozmowę – prezentację własnych potrzeb i oczekiwań, wysłuchiwanie uwag innych osób, wypracowywanie korzystnych kompromisów, itp.);

b) wymianę informacji o uczniach (ich oczekiwaniach, zainteresowaniach, stanie zdrowia, czynionych postępach, dostrzeżonych trudnościach w nauce lub przejawach zachowania odbiegającego od oczekiwanych norm), z uwzględnieniem zasady poszanowania godności i nienaruszania dóbr osobistych ucznia i jego rodziny;

c) współuczestnictwo rodziców (prawnych opiekunów) w realizacji statutowych zadań liceum (klasy) – m.in. udział w uroczystościach szkolnych (klasowych), współorganizowanie imprez klasowych (szkolnych), rajdów, wycieczek, wyjazdów edukacyjnych, i innych form czynnego wypoczynku, pomoc w tworzeniu odpowiednich warunków nauki i pobytu uczniów w liceum (np. modernizowanie klasopracowni, pozyskiwanie sponsorów), pomoc w zagospodarowaniu czasu wolnego uczniów (np. współorganizowanie zajęć pozalekcyjnych, zorganizowanych form wypoczynku w okresie ferii, itp.).

2. Dążą do ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych liceum i rodziny, między innymi poprzez:

1) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych liceum (klasy), w tym:

a) programów wychowawczych (szkolnego, klasowego) – opracowanych z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz możliwości liceum;

b) wewnętrznych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających),

- c) stosowanego w szkole systemu nagród i kar – określonego niniejszym statutem;
- 2) wspólne ustalanie zasad postępowania wobec uczniów – określanie i wdrażanie przyjętych form i sposobów wspomagających ich rozwój psychofizyczny, gwarantujących osiąganie sukcesów na miarę ich możliwości psychofizycznych, minimalizujących przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm, itp.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) współtworzą wizerunek liceum w środowisku lokalnym – mają wpływ na programowanie i ocenę działalności pedagogicznej, m.in. poprzez :
- 1) demokratyczny wybór swoich przedstawicieli do rady rodziców liceum, co umożliwia przedstawianie oczekiwań, wniosków, opinii i ocen, dotyczących wszystkich spraw szkolnych;
 - 2) zgłaszanie indywidualnych opinii oraz oczekiwań w formie autoryzowanych wystąpień ustnych lub pisemnych – zgłaszanych wychowawcy klasy, nauczycielom uczącym, dyrektorowi szkoły lub opiniowanie działalności liceum poprzez udział w anonimowych formach pozyskiwania opinii rodziców (prawnych opiekunów) – ankietach, kwestionariuszach, analizach przypadku, symulacjach, itp.;
 - 3) dostępność do uregulowań prawnych, opracowań wewnątrzszkolnych, itp. dokumentów regulujących pracę liceum – informacje przekazywane przez wychowawców klas lub dyrektora szkoły na spotkaniach z rodzicami (prawnymi opiekunami), możliwość zapoznania się z w/w dokumentami w czytelni biblioteki szkolnej lub na ogólnodostępnych tablicach informacyjnych;
 - 4) zagwarantowane prawo do składania, w sekretariacie szkoły, u dyrektora lub w innych instytucjach nadzorujących pracę szkoły, wniosków/skarg i zażaleń – rozpatrywanych w terminach i trybie określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego (KPA).

§ 16. 1. Gwarantując rodzicom (prawnym opiekunom) prawo do uzyskiwania pełnej informacji o bieżących i okresowych (klasyfikacyjnych) osiągnięciach edukacyjnych ich dzieci oraz prawo do korzystania ze specjalistycznej pomocy (porady) pedagogiczno – psychologicznej, organizowane są:

- 1) minimum cztery ogólne informacyjne spotkania rodziców (prawnych opiekunów, tj. na początku roku szkolnego (wrzesień/październik), po klasyfikacji śródrocznej (styczeń/luty) oraz spotkania śródroczne (listopad/grudzień, kwiecień/maj);
- 2) spotkania z wychowawcą klasy – wg potrzeb – zgodnie z zasadami ustalonymi przez wychowawcę (konsultacje indywidualne, wywiadówki, itp.);
- 3) konsultacje indywidualne nauczycieli zajęć edukacyjnych – minimum dwa razy w semestrze;
- 4) dyżur pedagoga szkolnego – minimum raz w miesiącu;
- 5) dyżur dyrektora szkoły – minimum raz w miesiącu;

Tryb rozstrzygania sporów między organami liceum

- § 17.** 1. Jednym z założeń współpracy i współdziałania wszystkich organów liceum jest tworzenie warunków minimalizujących występowanie sytuacji konfliktowych oraz umożliwienie uzgadnianie spraw spornych (rozwiązywanie konfliktów) wewnątrz liceum.
2. Głównym miejscem analizowania, wyjaśniania i rozstrzygania zaistniałych sporów (konfliktów) są wspólne narady przedstawicieli wszystkich organów liceum.
 3. Decyzje/stanowiska rozstrzygające w sprawie podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy udziale 2/3 uprawnionego składu osobowego zespołu. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma dyrektor liceum.
 4. Stanowiska w sprawach spornych, przyjęte podczas wspólnych narad przedstawicieli wszystkich organów liceum są rozstrzygnięciami ogólnie obowiązującymi i ostatecznymi, z zastrzeżeniem stanowisk (rozstrzygnięć) naruszających prawo oświatowe lub sprzecznych z wewnątrzszkolnymi unormowaniami prawnymi. Wdrażanie rozstrzygnięć niezgodnych z obowiązującym prawem wstrzymywane jest decyzją dyrektora liceum, a analizowana sprawa (spór, konflikt) podlega ponownemu rozpatrzeniu, z uwzględnieniem przedłożonej przez dyrektora wykładni prawnej.
 4. Podstawowe metody wykorzystywane do rozwiązywania konfliktów między organami liceum, jak również do rozstrzygania sporów między poszczególnymi członkami społeczności szkolnej, opierają się na sprawnej komunikacji społecznej i drożnym obiegu informacji wewnątrz liceum, a w szczególności na dialogu poprzedzonym rozmową wyjaśniającą przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.
 5. Głównym mediatorem (negocjatorem) w zaistniałych sporach jest dyrektor liceum, który będąc kierownikiem zakładu pracy odpowiada za przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków, jak również obowiązany jest do udzielenia niezbędnych wyjaśnień i informacji (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów szczegółowych, np. z ustawy o ochronie danych osobowych) oraz do udostępnienia obowiązujących unormowań (wykładni, interpretacji) prawnych.
 6. Jeżeli stroną w sporze jest dyrektor liceum, wówczas rolę mediatora (negocjatora) przejmuje przewodniczący rady rodziców. W przypadku braku możliwości uzyskania porozumienia (rozwiązania konfliktu, rozstrzygnięcia sporu) wewnątrz liceum, wówczas przewodniczący rady rodziców, zwraca się do organów nadzorujących pracę liceum i dyrektora, z prośbą o pomoc w rozwiązaniu zaistniałego sporu.
 7. Pisemny wniosek lub skarga wraz z uzasadnieniem kierowana jest – w zależności od przedmiotu sporu, do Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Łodzi lub do łódzkiego Kuratora Oświaty.

8. W analizowaniu i rozstrzyganiu spraw (konfliktów), których wyjaśnienie łączy się z dokonywaniem oceny postępowania poszczególnych pracowników pedagogicznych liceum, bezpośrednio nie uczestniczą przedstawiciele samorządu uczniowskiego – opinię uczniów prezentuje wówczas nauczyciel – opiekun samorządu uczniowskiego.
9. Ustalenie, o którym mowa w ust. 8, nie dotyczy spraw i sytuacji, w których stroną w sporze jest samorząd uczniowski lub uczeń.

Organizacja liceum

- § 18.** 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych zgodnie z obowiązującym ramowym planem nauczania.
 3. Zajęcia edukacyjne w liceum stanowią realizację podstawy programowej, ustalonej dla liceum ogólnokształcącego.
 4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem umiejętności językowych uczniów.
 5. Zajęcia w zespołach międzyoddziałowych mogą odbywać się na lekcjach wychowania fizycznego z uwzględnieniem liczebności chłopców i dziewcząt.
 6. Dyrektor, w porozumieniu z organami szkoły, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości szkoły, wyznacza do realizacji na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
 7. Zajęcia dydaktyczne są organizowane w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zarządzić skrócenie czasu trwania godziny lekcyjnej.

§ 19. 1. W liceum funkcjonuje biblioteka.

2. Organizacja biblioteki liceum:

- 1) lokal biblioteki składa się z: wypożyczalni-czytelni i magazynu książek;
- 2) biblioteka czynna jest codziennie w godzinach pracy szkoły;
- 3) w bibliotece jest zatrudniony nauczyciel bibliotekarz posiadający kwalifikacje do pracy w bibliotece szkolnej;

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza:

- 1) gromadzenie, ewidencja, opracowanie, selekcja i konserwacje zbiorów (książki, czasopisma , taśmy magnetofonowe , magnetowidowe, płyty CD i DVD);
- 2) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 3) udostępnianie zbiorów ;
- 4) udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, testowych, źródłowych;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
- 6) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
- 7) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej;
- 8) popularyzowanie książek poprzez: wystawy, konkursy, apele;
- 9) poradnictwo w doborze literatury;
- 10) współpraca z innymi bibliotekami w zakresie organizowania i udziału w imprezach czytelniczych, wypożyczeń międzybibliotecznych.

4. Zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami:

- 1) z biblioteki i czytelni liceum mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni liceum, a także za zgodą i odpowiedzialnością materialną nauczyciela bibliotekarza inne osoby;
- 2) każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i przestrzegać go.

5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki liceum zawarte są w Regulaminie Biblioteki I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach.

- § 20. Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania ze stołówki Szkoły Podstawowej nr 2.
- § 21. Liceum może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem a wyższą uczelnią.
- § 22. 1. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum, opracowany przez dyrektora liceum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania w terminie ustalonym przez organ prowadzący liceum.
2. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności:
- 1) liczbę pracowników liceum (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze);
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum;
 - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum dyrektor liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników liceum.

- § 23. 1. Nauczyciele są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i inną statutową, zgodnie z przydziałem obowiązków na dany rok szkolny oraz diagnozują postępy uczniów.
3. Nauczyciele stymulują rozwój psychiczny, inicjują proces samowychowania i samokształcenia uczniów, rozwijają ich zdolności i zainteresowania, indywidualizują wymagania adekwatnie do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego doskonalenia i rozwoju zawodowego.
5. W swojej pracy nauczyciele powinni zawsze kierować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz charakteryzować się sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów.
6. Nauczyciele wybierają lub opracowują program nauczania oraz wybierają podręcznik i występują z wnioskiem do dyrektora o jego zatwierdzenie.

7. Podczas przerw śródlekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury według corocznie opracowanego harmonogramu.

§ 24. 1. Oddziałami opiekują się nauczyciele wychowawcy.

2. Zadaniem wychowawców jest:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów;
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 5) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczycielami uczącymi w powierzonym mu oddziale, pedagogiem szkolnym.

3. Formy spełnienia zadań przez wychowawców są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.

4. Wskazane jest, aby wychowawcy opiekowali się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.

5. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor liceum może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy.

6. Wychowawca może wystąpić do dyrektora z wnioskiem dotyczącym rezygnacji z wychowawstwa.

§ 25. 1. Koordynatorem realizowanych w liceum działań wychowawczych i opiekuńczych jest pedagog szkolny, który w szczególności:

- 1) współpracuje z wychowawcami klas, nauczycielami, szkolną służbą zdrowia i rodzicami (prawnymi opiekunami), m.in. w zakresie:
 - a) rozpoznawania potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - b) ewidencjonowania uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub materialnej oraz uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - c) ustalenia sposobów i form pomocy uczniom wspomagających ich rozwój psychofizyczny – odpowiednio do rozpoznanych potrzeb, z uwzględnieniem możliwości liceum;
 - d) przeciwdziałania powstawaniu skrajnych form niedostosowania społecznego – proponowanie – wdrażanie programów profilaktyki uzależnień i innych programów wychowawczych, organizowanie oraz prowadzenie treningów interpersonalnych, analizowanie przypadków zachowań agresywnych, itp.;
 - e) przestrzegania praw dziecka i ucznia.

- 2) udziela nauczycielom wychowawcom, uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom), porad ułatwiających rozwiązywanie zaistniałych problemów, skutkujących minimalizacją trudności dydaktyczno – wychowawczych, eliminowaniem napięć psychicznych (stresów), itp.;
 - 3) wnioskuje o zorganizowanie lub współorganizuje, specjalne i specjalistyczne formy pracy dydaktyczno – wychowawczej, socjoterapeutycznej, socjalizacyjnej, itp. z uczniami wymagającymi pomocy psychologiczno – pedagogicznej i z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 4) współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami prowadzącymi poradnictwo, a także wnioskuje o specjalistyczne konsultacje w odniesieniu do uczniów wymagających szczególnej opieki i specjalistycznej pomocy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 5) współpracuje z ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym, policją i innymi instytucjami lub organizacjami wspomagającymi liceum w realizacji zadań wychowawczo – opiekuńczych;
 - 6) sprawuje szczególną opiekę nad uczniami osieroconymi, wychowywanymi w rodzinach zastępczych, w rodzinach o niskich dochodach, niewydolnych wychowawczo, zagrożonych patologią społeczną, itp. – stosownie do rozpoznanych potrzeb, wnioskuje o umieszczenie ucznia w placówce opiekuńczo – wychowawczej, o udzielenie uczniowi lub jego rodzinie pomocy materialnej, o rozpoznanie warunków życia ucznia, itp.;
 - 7) opracowuje i przedstawia radzie pedagogicznej okresowe informacje na temat zakresu i rodzaju potrzeb i trudności występujących u uczniów oraz wnioski oceniające skuteczność stosowanych przez nauczycieli i wychowawców sposobów i form pomocy uczniom oraz ich rodzinom.
2. Pedagog szkolny dokumentuje swoją pracę w dzienniku, do którego wpisuje tygodniowy plan zajęć, czynności (zajęcia) przeprowadzone w poszczególnych dniach, wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy, informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.
 3. Pedagog prowadzi indywidualne teczki uczniów objętych opieką i pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz dokumentację prowadzonych badań/analiz i innych czynności uzupełniających.
 4. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności pedagoga szkolnego określa dyrektor liceum z uwzględnieniem potrzeb uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów).
- § 26. 1** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest, w szczególności, ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.
2. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora liceum na wniosek zespołu.

§ 27.1 W liceum utworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Do zadań wicedyrektora należy:

- 1) sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) efektywne zagospodarowanie pomieszczeń szkolnych w ramach tygodniowego podziału godzin lekcyjnych;
- 3) ustalenie planu dyżurów nauczycieli;
- 4) organizacja egzaminu maturalnego;
- 5) organizacja rekrutacji uczniów do liceum;
- 6) ewidencja zastępstw;
- 7) sporządzanie miesięcznych wykazów godzin nadliczbowych dla celów płacowych;
- 8) analiza wyników klasyfikacji semestralnej i rocznej;
- 9) opieka nad uczniami realizującymi indywidualny tok nauczania lub nauczanie indywidualne.

3. Wicedyrektor ma prawo do:

- 1) przydzielania zadań służbowych, wydawania poleceń nauczycielom i innym pracownikom liceum;
- 2) formułowania projektu oceny pracy nauczycieli i wychowawców;
- 3) wnioskowania do dyrektora liceum w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych dla wszystkich pracowników liceum;
- 4) używania pieczętki osobowej oraz podpisywania pism zgodnie z zakresem swoich zadań kompetencji.

§ 28 1 W liceum utworzone jest stanowisko kierownika administracyjno – gospodarczego, który w szczególności odpowiada za:

- 1) majątek liceum w ramach odpowiedzialności materialnej;
- 2) utrzymanie budynku liceum i jego otoczenia w należytym porządku, zabezpieczenie przed niszczeniem i kradzieżą na terenie liceum;
- 3) utrzymanie czystości w liceum;
- 4) kierowanie administracją liceum.

2. Kierownik administracyjno – gospodarczy za wypełnianie powierzonych obowiązków odpowiada przed dyrektorem liceum, który powołuje go na to stanowisko.

§ 29. 1. W liceum utworzone jest stanowisko księgowego, który w szczególności odpowiada za:

- 1) prawidłową gospodarkę środkami budżetowymi i pozabudżetowymi środkami specjalnymi;
- 2) prawidłowe naliczanie poborów pracowników, podatków, potrąceń i opłat publicznych;
- 3) właściwe przechowywanie dokumentów księgowo-finansowych, ksiąg i druków ścisłego zarachowania, będących w posiadaniu księgowości;
- 4) przestrzeganie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz prawidłowej gospodarki budżetowej.

2. Księgowy odpowiada przed dyrektorem liceum za wypełnianie powierzonych obowiązków.

§ 30. W liceum zatrudnieni są pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi. Zasady ich zatrudniania, ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy.

Uczniowie szkoły

§ 31.1 Dyrektor może przyznać uczniom nagrody lub udzielić wyróżnień na wniosek każdego z organów szkoły, a także wychowawców i nauczycieli.

2. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:

- 1) świadectwo z wyróżnieniem;
- 2) pochwała ustna wychowawcy klasy;
- 3) pochwała ustna dyrektora wobec młodzieży całej szkoły;
- 4) list gratulacyjny do rodziców(prawnych opiekunów);
- 5) nagroda rzeczowa z funduszu rady rodziców;
- 6) puchar przechodni dyrektora dla klasy za najlepsze wyniki w nauce.

3. Za nieprzestrzeganie statutu może być uczniom wymierzona kara.

4. Kary stopniuje się według następującej hierarchii:

- 1) upomnienie wychowawcy;
- 2) nagana wychowawcy;
- 3) upomnienie dyrektora;
- 4) nagana dyrektora;
- 5) skreślenie z listy uczniów.

5. O karze powiadamia się uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

6. Gradację kar można pominąć w przypadku szczególnie rażących wykroczeń przeciwko dyscyplinie szkolnej, do których zalicza się:

- 1) spożywanie na terenie szkoły alkoholu oraz przebywanie w szkole lub miejscach publicznych w stanie nietrzeźwym;
 - 2) posiadanie, używanie lub rozprowadzanie środków odurzających lub narkotyków;
 - 3) palenie papierosów w szkole lub miejscach publicznych;
 - 4) kradzież lub dewastacja sprzętu szkolnego bądź własności innych członków społeczności szkolnej;
 - 5) lekceważące, niekulturalne i agresywne zachowanie wobec społeczności szkolnej lub pozaszkolnej;
 - 6) inne zachowania uwłaczające godności uczniów liceum na terenie szkoły lub poza nią.
7. Za przewinienia wymienione w ust. 5 uczeń otrzymuje naganę dyrektora lub zostaje usunięty ze szkoły. Skreślenie może zostać zawieszono na czas próby od jednego do sześciu miesięcy, o ile uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, dyrekcji szkoły, a także wychowawcy, za zgodą i akceptacją rady pedagogicznej.
Po upływie okresu zawieszenia rada pedagogiczna ponownie rozpatruje sprawę.
8. Od wymierzonej kary, uczniowie lub ich rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się odpowiednio do dyrektora lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, składając pisemne odwołanie w ciągu 7 dni od daty orzeczenia kary.

§ 32. Liceum zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym (w miarę możliwości) pomoc materialną.

§ 33. 1. Warunkiem przyjęcia uczniów do klasy pierwszej liceum jest ukończenie szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, stanowiącej podbudowę programową liceum.

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.

3. Zasady rekrutacji do liceum określają odrębne przepisy.

§ 34. 1. Uczniowie mają prawo w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, zwłaszcza dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) otrzymywania pełnych informacji związanych z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania, a także jawnej, sprawiedliwej, obiektywnej i przeprowadzonej na

bieżący oceny swego stanu wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;

- 7) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 9) przystąpienia do olimpiad i konkursów przedmiotowych;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych;
- 11) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, kół naukowych i zainteresowań pod opieką nauczyciela;
- 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową .

§ 35.1 Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, właściwego zachowania w ich trakcie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do wszystkich członków środowiska szkolnego;
- 3) kształtowania postawy nacechowanej życzliwością i gotowością służenia pomocą innym;
- 4) odpowiedzialności za swoje zdrowie, higienę i rozwój;
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 6) wystrzegania się zachowań noszących znamiona kłamstwa i oszustwa, w tym ściągania, podpowiadania i wagarowania;
- 7) przebywania podczas zajęć wyłącznie na terenie szkoły;
- 8) dbania o schludny i estetyczny wygląd, zmiany obuwia po przyjsciu do szkoły;
- 9) usprawiedliwienia swojej nieobecności;
- 10) niezwłocznego nadrobienia zaległości związanych z chorobą lub inną przyczyną, ewentualnie w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- 11) dostosowania się do zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych oraz innych zajęć szkolnych, takich jak akademie, uroczystości, sesje egzaminacyjne itp.;
- 12) pełnienia dyżurów klasowych i szkolnych;
- 13) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.

Postanowienia końcowe

§ 36. Liceum jest samodzielnie bilansującą się jednostką budżetową, działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 37.1. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Liceum używa pieczęci okrągłych z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 38.1. Do uroczystości, stanowiących chlubne tradycje liceum, zalicza się:

- 1) Rozpoczęcie i Zakończenie Roku Szkolnego;
- 2) Pożegnanie Absolwentów;
- 3) Dzień Patrona Liceum – 10 grudnia każdego roku, w rocznicę przyznania Henrykowi Sienkiewiczowi Literackiej Nagrody Nobla;
- 4) Dzień Edukacji Narodowej.

2. Podczas uroczystości wymienionych w ust. 1 uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego.

3. Galowy strój stanowi:

- 1) dla uczennic liceum – biała bluzka oraz ciemna (czarna lub granatowa) spódnica, bądź spodnie (z wyłączeniem dżinsów);
- 2) dla uczniów liceum – biała koszula oraz ciemne (czarne lub granatowe) spodnie (z wyłączeniem dżinsów).

4. Liceum posiada sztandar, który w asyście Poczty Sztandarowego jest obecny na uroczystościach wymienionych w ust. 1.

§ 39. Nowelizacji statutu dokonuje rada pedagogiczna w formie uchwały po zaopiniowaniu zmian przez radę rodziców.

§ 40. Po każdej nowelizacji Statutu, dyrektor jest upoważniony do publikowania w drodze zarządzenia jednolitego tekstu Statutu oraz umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 41. Tekst jednolity statutu udostępniony jest społeczności szkolnej oraz rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na mocy uchwały

Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Koluszkach z dnia 25 stycznia 2010 roku.